

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 15 Курортного
района Санкт-Петербурга
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 24.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 Курортного района
Санкт-Петербурга
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ № 16-03/20 от 24.08.2020

Положение о Программе воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г; в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает цели программы воспитания, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению программы воспитания, регламентирует рассмотрение и утверждение программы, а также изменения и дополнения в программе и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Программа воспитания – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе общеобразовательной программы, основной общеобразовательной программы ДОУ, реализуемой дошкольным образовательным учреждением, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально – регионального и локального компонентов и с учетом программы развития.

1.4. Программа воспитания составляется рабочей группы на 2021-2022 учебный год.

1.5. За полнотой и качеством реализации программы воспитания осуществляется должностной контроль со стороны заведующего, методиста и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

2. Функции и цель программы воспитания

2.1. Цель программы воспитания - *Организация и совершенствование воспитательной работы, способствующей развитию воспитанников на основе нравственной, физически развитой, эмоционально здоровой, способной к творчеству и самоопределению личности.*

2.2. Программа воспитания выполняет следующие основные функции:

- нормативную (программа воспитания – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (программа воспитания - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности);
- организационную (программа воспитания определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников).

2.3. Программа воспитания регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности, с привлечением в образовательную деятельность родителей воспитанников (законных представителей).

3. **Технология разработки программы воспитания**

3.1. Разработка содержания программы воспитания должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Программа воспитания должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.
- *Творчество* – предоставить каждому воспитаннику возможность реализовать свой творческий потенциал.

3.3. Программа воспитания разрабатывается рабочей группой ДОО на основе общеобразовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования на один учебный год.

4. **Структура программы воспитания:**

1. Титульный лист;
2. Раздел I. Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы;
3. Раздел II. Содержательный;
4. Раздел III. Организационный;
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

5. Требования к оформлению программы воспитания.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

5.2. Оформление титульного листа:

- название программы – по центру;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, по центру вверху страницы;
- ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего программу – в шапке в правом верхнем углу;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение – по центру внизу страницы;
- год составления программы воспитания – по центру внизу титульной страницы.

5.3. По контуру листа задаются поля:

- левое - 30 мм;
- правое - 1,5 мм.
- верхнее и нижнее - 20 мм.

5.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение программы воспитания

6.1. Программа воспитания рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Педагогический совет ДООУ выносит свое решение о соответствии программы воспитания существующим требованиям и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Оригинал программы воспитания, утвержденные заведующим ДООУ, находятся в методическом кабинете.

6.4. Копии программы воспитания находятся у методиста и старшего воспитателя.

7. Изменения и дополнения в программе воспитания

7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Дополнения и изменения к программе воспитания могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в программу в виде вкладыша «Дополнения к программе воспитания».

7.3. При накоплении большого количества изменений программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы воспитания возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации программы воспитания возлагается на методиста и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

9. Хранение программы воспитания

9.1. Программа воспитания хранится в методическом кабинете дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Доступ к программе воспитания имеют все воспитатели, а также администрация дошкольного образовательного учреждения

9.3. Программа воспитания хранится 3 года после истечения срока ее действия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.